

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра
освіти і науки України

“ ”

2010 р.

І. П. Зайцева

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Державного центру зайнятості
Міністерства праці та соціальної
політики України

В. М. Галицький

2010 р.

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації: 01.11.10

Державний реєстратор: [signature]

№ державного реєстраційного акту: 008059

СТАТУТ

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СУМСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ»

м. Суми
2010

[signature]

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СУМСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ» (далі – Центр) є державним професійно-технічним навчальним закладом третього атестаційного рівня, підпорядкований Державному центру зайнятості Міністерства праці та соціальної політики України через Сумський обласний центр зайнятості, що здійснює професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації безробітних, а також працюючих осіб і незайнятого населення, в тому числі робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних професій та спеціальностей, та діяльність яких пов'язана зі складною організацією праці. Організаційно-правова форма – державна установа, організація (заклад).

1.2. Головним завданням Центру є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках та молодших спеціалістів.

Основними повноваженнями і напрямками діяльності Центру є:

- а) здійснення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безробітних, які зареєстровані в державній службі зайнятості, відповідно до ліцензованих в установленому порядку професій, спеціальностей та обсягів навчання;
- б) проведення, в межах ліцензованих професій, спеціальностей та обсягів навчання, на договірних умовах підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників підприємств, організацій, установ, а також приватних осіб;
- в) організація навчально-виробничого процесу та забезпечення належної якості професійного навчання слухачів, обрання форм та методів навчання;
- г) навчально-виробнича, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- д) розробка за погодженням з Сумським обласним центром зайнятості робочих навчальних планів з професій та робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі стандартів професійно-технічної освіти з конкретних професій або типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- е) укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також фізичними особами – підприємцями для проведення виробничого навчання (виробничої практики) слухачів;
- ж) організація виробничого навчання слухачів на виробництві та у сфері послуг;
- з) співпраця та взаємодія з роботодавцями, соціальними партнерами, засобами масової інформації з метою якісного надання послуг з професійного навчання безробітних;
- и) проведення профорієнтаційної, інформаційно-роз'яснювальної роботи серед роботодавців, безробітних та інших верств населення;
- к) визначення структури і штатного розпису з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- л) матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;
- м) атестація педагогічних працівників та організація підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- н) створення належних умов охорони праці слухачів, працівників;
- о) участь у розробці регіональної Програми зайнятості населення та визначення обсягів, напрямів професійного навчання безробітних з врахуванням замовлення роботодавців та потреб ринку праці;
- п) надання послуг з проживання у період навчання безробітних та фахівців

O. Kovalenko

Центру, під час виконання службових обов'язків (без права реєстрації постійного місця проживання);

р) ведення статистичного обліку професійного навчання безробітних та відповідного бухгалтерського обліку і звітності щодо діяльності Центру;

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України, Державного центру зайнятості Міністерства праці та соціальної політики України, постановами правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (далі – Фонд), рішеннями місцевих державних адміністрацій, іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.4. Доповнення та зміни до Статуту Центру вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

1.5. Організаційно-методичне керівництво Центром здійснює Сумський обласний центр зайнятості.

1.6. Державний навчальний заклад «Сумський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» створено наказом Сумського обласного центру зайнятості від 28.09.2010 № 89.

1.7. Місцезнаходження Центру: 40030, майдан Незалежності, 3, м. Суми.

1.8. Центр у своєму складі може мати навчальні відділення, навчально-консультаційні пункти, навчально-виробничі, соціально культурні та інші підрозділи.

1.9. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штампи, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, фірмовий бланк.

1.10. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, розробленими на основі чинного законодавства України.

1.11. Центр має право утворювати, за погодженням з Сумським обласним центром зайнятості і Державним центром зайнятості, з юридичними особами комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку.

1.12. Створення, реорганізацію чи ліквідацію Центру здійснює Сумський обласний центр зайнятості, у порядку, визначеному чинним законодавством, за погодженням з Державним центром зайнятості.

1.13. Центр має право укладати договори, крім договорів, пов'язаних з відчуженням, (орендою) майна, переданого в оперативне управління Центру, здобувати майнові й особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.14. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Центр не несе відповідальності по зобов'язаннях держави і органу управління майном.

1.15. Центр здійснює закупівлю, пов'язану з провадженням діяльності, в установленому порядку відповідно до законодавства про здійснення державних закупівель.

1.16. Найменування Центру:

1.16.1. Повне найменування українською мовою: **ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СУМСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ».**

1.16.2. Скорочене найменування українською мовою: **ДНЗ «СУМСЬКИЙ ЦЕНТР ПТО ДСЗ».**

1.16.3. Повне найменування російською мовою: **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «СУМСКОЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ».**

Державний центр зайнятості
«Інтерпрет»
Юридичним управлінням
D. Kalender

1.16.4. Скорочене найменування російською мовою: ГУЗ «СУМСКОЙ ЦЕНТР ПТО ГСЗ».

1.16.5. Повне найменування англійською мовою: STATE EDUCATIONAL INSTITUTION «SUMY CENTRE OF PROFESSIONALLY – TECHNICAL EDUCATION OF STATE EMPLOYMENT SERVICE».

1.16.6. Скорочене найменування англійською мовою: SEI «SUMY CENTRE PTE SES».

2. Організація навчально-виробничого процесу

2.1. Навчально-виробничий процес у Центрі – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів, потреб ринку праці та урахувань вимог роботодавців.

Навчально-виробничий процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, слухачів, колективів підприємств, установ та організацій і може включати загальнопрофесійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, виробничу практику.

2.2. Навчально-виробничий процес у Центрі здійснюється відповідно до Положення про навчальний заклад державної служби зайнятості затвердженого наказом Міністерства праці України від 02.08.1996 № 64, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.08.1996 за № 440/1465, Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.99 № 956, Положення про порядок надання Фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття послуг з професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 13.02.2001 № 53/59, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13.04.2001 за № 345/5536, Порядку надання робочих місць для проходження слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.99 № 922, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.06.2006 за № 711/12585 та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

2.3. Професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації безробітних здійснюється за професіями, визначеними Центром згідно з Державним класифікатором професій ДК003-2005 та додатків до нього відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності.

2.4. Центр самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби, методи навчання слухачів.

2.5. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у Центрі визначаються робочими навчальними планами і програмами, що розроблені Центром спільно з підприємствами, організаціями та установами на основі Державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретних професій або типових навчальних планів і програм, а також Положенням про порядок надання Фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття послуг з професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації.

2.6. На третій ступінь професійно-технічної освіти можуть прийматися безробітні, працюючі робітники та інші особи, які завершили навчання на другому ступені і мають необхідний рівень кваліфікації з відповідної професії та повну загальну середню освіту.

2.7. Здобуття професійно-технічної освіти у Центрі здійснюється за денною формою на-

О. Kalendar

вчання, та при необхідності, за індивідуальною формою, а працездатного населення за денною, вечірньою, очно – заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

2.8. Навчальний час слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- при виробничому навчанні, в період проходження виробничої практики, навчальний час встановлюється до 40 годин, якщо інший режим не встановлено на підприємстві, установі чи організації або обмеження не передбачено для працівників відповідного віку, професії чи виробництва.

2.9. Навчальні групи у Центрі комплектуються в кількості від 7 до 30 осіб, виробниче навчання проводиться в групах чисельністю 7-15 осіб, відповідно до Положення про порядок надання Фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття послуг з професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації.

У разі організації професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників за угодами з юридичними і фізичними особами Центр може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність слухачів у навчальних групах нижчу за нормативну.

2.10. Визначення навчальних досягнень слухачів Центру здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів теоретичного та виробничого навчання.

2.11. Перелік форм, контролю знань, умінь і навичок слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості слухачів на окремих етапах професійного навчання проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, категорія).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

2.12. Навчання у Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.99 № 956, та Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 31.12.98 № 201/469, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01.03.99 за №124/3417.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до свідоцтва кваліфікованого робітника.

2.13. Особам, які завершили навчання на другому чи третьому ступенях професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень "кваліфікований робітник" з набутої професії відповідного розряду (категорії) та за умови закінчення навчання на третьому ступені професійно – технічної

О. Календер

освіти в акредитованому з окремих напрямів (спеціальностей) Центрі – кваліфікація „молодший спеціаліст” і видаються дипломи, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.14. Особам, які не завершили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

2.15. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально-уповноважених державних органів, разом з свідоцтвом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

2.16. Навчально-методичне забезпечення навчального процесу у Центрі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, інші об'єднання педагогічних працівників.

2.17. Мова навчання у Центрі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

3. Статус слухачів Центру

3.1. Слухачами Центру є громадяни, зараховані на навчання за направленнями Сумського обласного центру зайнятості міських, районних та районних у містах центрів зайнятості, інших регіональних центрів зайнятості, а також особи, які направлені на навчання за рахунок підприємств, установ, організацій та приватних осіб, які уклали договір на навчання за власний рахунок.

3.2. Розрахунок за навчання безробітних в Центрі здійснюється згідно кошторису видатків в межах затверджених коштів передбачених на професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації безробітних, затвердженого Сумським обласним центром зайнятості на рік за погодженням керівника виконавчої дирекції Фонду.

3.3. Прийом слухачів до Центру здійснюється в порядку, що затверджується директором Центру за погодженням з Сумським обласним центром зайнятості, відповідно до Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2006 № 441, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 05.07.2006 за № 790/12664 та угод з юридичними і фізичними особами, в межах ліцензованого обсягу.

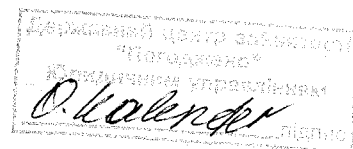
3.4. Права і обов'язки слухачів Центру визначаються законодавством України та цим Статутом.

3.5. Слухачі Центру мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;
- навчання професії за індивідуальними планами і програмами;
- безоплатне користування навчально-виробничою, побутовою базами навчального закладу;
- участь у виставках, конкурсах, конференціях та інших заходах;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

3.6. Слухачі Центру зобов'язані:

- дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;
- виконувати вимоги навчальних планів та програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;



- відвідувати заняття;
- дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру;
- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;
- дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час теоретичного та виробничого навчання і виробничої практики;
- бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому процесі.

3.7. Збитки, що навмисно заподіяні слухачами Центру, підприємству, установі, організації тощо, відшкодовуються ними особисто згідно чинного законодавства.

3.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення вимог цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, незадовільну успішність до слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з навчального закладу.

3.9. Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Центру встановлюється правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

3.10. Слухач може бути відрахований з Центру за:

- власним бажанням;
- незадовільну успішність, незадовільну поведінку;
- невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- вироком суду, що набрав чинності;
- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього трудового розпорядку Центру;
- станом здоров'я;
- переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад;
- у зв'язку з працевлаштуванням;
- та інші, що не суперечать чинному законодавству.

Слухач при відрахуванні з Центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.11. Час навчання у Центрі зараховується до трудового стажу слухача.

4. Педагогічні та інші працівники, які залучаються до професійно - технічного навчання слухачів

4.1. Права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії педагогічних працівників Центру визначені законами України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту", Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.98 № 1240 та іншими нормативно-правовими актами.

Перелік посад педагогічних та інших працівників Центру, які залучаються для професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації безробітних, визначається штатним розписом, що затверджується Державним центром зайнятості Міністерства праці та соціальної політики України.

4.2. До професійного навчання безробітних залучаються педагогічні працівники Центру та інших навчальних закладів, спеціалісти виробництва і кваліфіковані робітники підприємств, організацій, установ на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку встановленому законодавством України.

4.3. Педагогічні працівники, які здійснюють професійне навчання безробітних, періодично проходять підвищення кваліфікації.

4.4. Педагогічні працівники зобов'язані сприяти впровадженню нових технологій навчання, передового педагогічного досвіду тощо.

ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
України
О. Колесник

4.5. До виробничого навчання на підприємстві, установі, організації залучаються кваліфіковані робітники, які мають високі виробничі показники, відповідну професійну та повну загальну середню освіту.

4.6. До професійного навчання безробітних за професіями, які сприяють відродженню народних промислів та ремесел, можуть залучатися висококваліфіковані робітники і народні умільці з погодинною оплатою праці згідно з чинним законодавством.

4.7. Навчання на третьому ступені у Центрі здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої категорії.

4.8. Для визначення відповідності педагогічних працівників Центру займаним посадам, рівня їх кваліфікації проводиться атестація в порядку, визначеному Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 20.08.93 № 310 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02.12.93 за № 176.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи у порядку, передбаченому законодавством України.

4.9. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;
- щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи не менше ніж 25 років;
- матеріальне, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- користування навчально-виробничою, побутовою базою Центру відповідно до його призначення;
- підвищення кваліфікації;
- захист професійної честі та гідності;
- участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру.

4.10. Працівники Центру зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- сприяти зростанню престижу Центру;
- дбайливо ставитись до майна Центру;
- дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;
- виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.11. Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників Центру директор Центру. Працівники Центру працевлаштовуються шляхом укладання з ними трудової угоди або контракту, згідно із законодавством України.

На посади педагогічних працівників у Центрі можуть призначатися особи, які мають відповідну вищу освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дають змогу виконувати обов'язки педагогічним працівникам, а також фахівці виробництва, сфери послуг, які мають відповідну вищу освіту.

Педагогічний, адміністративно-господарський, навчально-допоміжний, обслуговуючий персонал приймається на роботу та звільняється директором Центру, шляхом укладання

O. Kalendar

з ними трудової угоди або контракту згідно з чинним законодавством України.

4.12. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

5. Управління Центром

5.1. Управління Центром здійснює Державний центр зайнятості Міністерства праці та соціальної політики України через Сумський обласний центр зайнятості.

Центр виконує рішення Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, що не суперечать законодавству України та в межах їх повноважень.

5.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, що призначається на посаду на конкурсній основі Сумським обласним центром зайнятості за погодженням Державного центру зайнятості, шляхом укладення з ним контракту, з числа осіб, що мають вищу освіту і досвід керівної роботи не менше 5 років.

Призначення директора на посаду та звільнення з неї здійснюється відповідно до законодавства України.

5.3. Директор Центру:

- діє від імені Центру, представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах, відкриває в банках рахунки;

- створює необхідні умови для творчої роботи педагогічних працівників і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів професійного навчання, проведення педагогічних експериментів;

- вирішує питання фінансово-господарського, та інших видів діяльності Центру за винятком тих, котрі віднесені статутом до компетенції органу управління майном чи інших органів управління;

- здійснює загальне керівництво роботою навчальних відділень та інших структурних підрозділів;

- організовує навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації викладачів і фахівців;

- підбирає керівні, педагогічні й інші кадри, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик посадові інструкції, формує педагогічний колектив, приймає на роботу і звільняє з роботи співробітників Центру, несе відповідальність за правильне оформлення, ведення і збереження трудових книжок;

- установлює премії, надбавки та доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників за конкретні результати праці, надає їм матеріальну допомогу. Преміює працівників Центру, за погодженням з Сумським обласним центром зайнятості;

- несе повну відповідальність за стан діяльності Центру, ефективність використання і збереження переданого в користування державного майна;

- розпоряджується коштами в межах затверджених кошторисів, несе відповідальність за дотримання штатно-фінансової дисципліни, розробляє в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників Центру;

- укладає договори (крім договорів зазначених у п. 1.13 цього статуту), видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий і інший рахунки, діє без доручення від імені Центру і представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах;

- видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, обов'язкові для усіх працівників та слухачів Центру, заохочує працівників і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

- є уповноваженим засновника і забезпечує створення здорових і безпечних умов праці працівникам і слухачам Центру, забезпечує виконання Закону України «Про охорону пра-

Державний центр зайнятості
"Підприємство"
Організація управління
O. Kallender
Місце

ці» і Кодексу Законів про працю України;

- розробляє і затверджує Положення про служби охорони праці Центру, інструкції, інші нормативні акти з охорони праці;

- організовує проходження медичних оглядів, затверджує програми навчання працівників з питань охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці»;

- вирішує питання про розслідування й облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, відшкодування збитку заподіяного нещасним випадком чи профзахворюванням;

- затверджує список шкідливих і небезпечних робіт і професій і здійснює надання пільг та компенсації за шкідливі і небезпечні умови праці на умовах визначених законодавством;

- укладає колективний договір між працівниками й адміністрацією Центру;

- разом із профспілковим комітетом розробляє і затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, посадові інструкції адміністративно-господарських, педагогічних та інших працівників.

5.4. Заступники директора призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Сумського обласного центру зайнятості, за поданням директора Центру з числа осіб, які мають вищу освіту і досвід керівної роботи.

Заступники директора є безпосередніми організаторами навчально-виробничої, навчально-методичної і адміністративно-господарської роботи в Центрі. Вони відповідають за якість навчання, виконання навчальних планів і програм, стан навчально-методичної, навчально-виробничої та адміністративно-господарської діяльності в Центрі.

5.5. Головний бухгалтер призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Сумського обласного центру зайнятості за поданням директора Центру з числа осіб, які мають вищу фінансову чи економічну освіту і досвід практичної роботи не менш 3 (трьох) років.

5.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

5.7. Загальні збори уповноважені:

- брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку Центру, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

- обговорювати правила внутрішнього трудового розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

- обирати комісію з трудових спорів;

- заслуховувати щорічний звіт директора Центру;

- приймати колективну угоду.

5.8. Загальні збори колективу Центру скликаються не менше одного разу на рік.

5.9. Рішення загальних зборів колективу Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них.

Рішення загальних зборів колективу Центру носить дорадчий характер.

5.10. У Центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

5.11. Наказом директора Центру створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого процесу, головою якої є директор Центру.

5.12. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, звітність за результатами своєї діяльності, подання у визначені органи і встановлені терміни статистичні та інші передбачені відомості.

Директор обласного центру зайнятості
"Почепівка"
Олександр Календер

6. Фінансування та матеріально-технічна база Центру

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Центру визначаються Державним центром зайнятості Міністерства праці та соціальної політики України за поданням Сумського обласного центру зайнятості.

Фінансування професійно-технічної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації безробітних громадян, соціальний захист слухачів та педагогічних працівників у Центрі, у межах обсягів замовлення Державного центру зайнятості, Сумського обласного центру зайнятості, інших регіональних центрів зайнятості, здійснюється за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового соціального страхування України на випадок безробіття, відповідно до кошторису видатків в межах коштів передбачених на професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації безробітних.

6.2. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти Фонду на організацію та проведення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безробітних;

- кошти, одержані за професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників інших підприємств, установ, організацій та приватних осіб відповідно до укладених договорів;

- доходи від реалізації продукції, виготовленої у навчальних майстернях в період навчання;

- добровільні грошові внески, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;

- інші кошти, що отримані Центром за надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності".

Доходи, одержані від надання цих послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

6.3. Перелік видатків, пов'язаних із професійним навчанням безробітних, у тому числі у навчальних закладах державної служби зайнятості, які фінансуються за рахунок коштів Фонду, визначається правлінням Фонду.

6.4. Фінансування професійного навчання інвалідів, зареєстрованих в установленому порядку у державній службі зайнятості як безробітні та відповідно до законодавства не мають права на допомогу по безробіттю, здійснюється відповідно до Порядку проведення професійної підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки інвалідів, зареєстрованих у державній службі зайнятості, за рахунок коштів Фонду соціального захисту інвалідів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2006 № 1836.

6.5. Центр є неприбутковою організацією.

6.6. Кошти Центру, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи Центру, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язані з їх основною, статутною діяльністю.

6.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.8. Обсяги фінансування Центру не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

6.9. Невикористані в поточному році кошти, зазначені в п.6.2 цього Статуту, не можуть бути вилучені з рахунку Центру, крім випадків, передбачених законодавством України.


 О. Календер

6.10. Кошти, що залишаються в Центрі використовуються на виконання його статутних завдань.

6.11. Навчально-виробнича база Центру включає передані в оперативне управління, власні та орендовані навчальні аудиторії, обладнані для проведення теоретичних і практичних занять відповідно до безпечних і здорових умов праці і навчання.

Центр у своєму складі може мати бібліотеки, навчально-виробничі майстерні, виробничі структури, призначені для проходження слухачами виробничого навчання, гуртожитки (орендовані гуртожитки), заклади громадського харчування, видавництво й інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.12. Для забезпечення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кадрів Центр має:

- навчальні корпуси, де знаходяться навчальні кабінети та лабораторії, обладнані відповідними засобами навчання;

- навчально-виробничі майстерні, обладнані необхідною навчальною технікою, верстатами, машинами та іншими засобами навчання;

- гуртожитки, обладнані відповідно до діючих нормативів та санітарних норм.

При необхідності, для забезпечення навчального процесу, Центр має право орендувати, а також використовувати на безоплатній основі матеріально-технічну базу підприємств, організацій, навчальних закладів та інших установ.

6.13. Центр має право, за згодою Сумського обласного центру зайнятості, виступати замовником при укладанні договорів на проектно - вишукувальні роботи, будівництво навчально - виробничих, побутових та культурно - освітніх корпусів необхідних для виконання своїх статутних завдань, проведення реконструкції та будівельно - ремонтних робіт існуючого майна яке знаходиться в його оперативному управлінні. Приймати виконані проектно - кошторисні та будівельно - монтажні роботи, здійснювати розрахунки згідно договорів підряду.

6.14. Центр, за погодженням з Державним центром зайнятості та Сумським обласним центром зайнятості, має право створювати навчальні відділення інші підрозділи з метою наближення навчання до місця проживання слухачів як у Сумському регіоні, так і в інших регіонах.

6.15. Загальне керівництво навчальними відділеннями, іншими підрозділами здійснює директор Центру.

6.16. Підприємства, установи, організації, приватні особи – замовники підготовки кваліфікованих робітників мають право відповідно до укладених угод перераховувати кошти на зміцнення навчально-виробничої бази Центру, безоплатно передавати для навчальних цілей Центру приміщення, споруди, обладнання, техніку, інструменти, матеріали, енергоносії, науково-технічну інформацію, нові технології виробництва тощо, подавати консультаційну технічну і технологічну допомогу.

6.17. Навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні та інші будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно Центру є державною власністю і передано в оперативне управління Центру. Реалізація зазначених повноважень здійснюється у межах, встановлених Господарським кодексом України та іншими законами.

6.18. Джерелами формування майна Центру є капітальні вкладення, спрямовані на створення і відновлення основних фондів, джерелом фінансування яких є кошти Фонду.

6.19. Функції управління майном, закріпленим за Центром, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство праці та соціальної політики України та Державного центру зайнятості.

6.20. Центр несе відповідальність перед Міністерством праці та соціальної політики України та Державним центром зайнятості, Сумським обласним центром зайнятості за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

O. Kalendar

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Центр за угодою з Державним центром зайнятості може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на підставі угод, інших юридичних актів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами відповідно до законодавства.

7.2. Центр має право відповідно до законодавства України здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на території держави, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

7.3. Центр користується пільговими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

7.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом.

8. Ліквідація і реорганізація півчального закладу

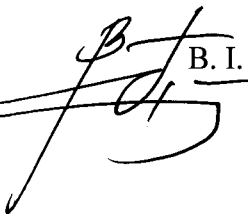
8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру проводиться на підставі наказу Сумського обласного центру зайнятості та відповідно до законодавства, за погодженням з Державним центром зайнятості, або за рішенням господарського суду.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам, визначаються законодавством.

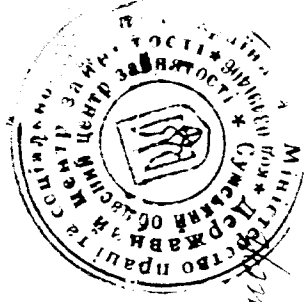
8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що її призначив. Кредиторам та іншим юридичним особам, що знаходяться в договірних відносинах з Центром, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Центру, працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їхніх прав відповідно до законодавства України про працю.

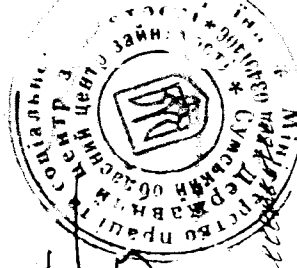
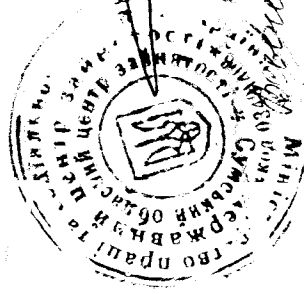
Директор
Сумського обласного центру
зайнятості

 В. І. Підлісний

Сумський обласний центр зайнятості
"Сумоблцент" - територіальний підрозділ
Українського агентства з зайнятості
O. Kalkanov підпис



Директор



Б. А.

*Вопросы, связанные с
перемещением, информации
о работе не рассматриваются
на предмет их имущественности
а также*